Salgs-, service- og leveringsbetingelser

1.0 Anvendelse

1.1 Nedenstående salgs-, service- og leveringsbetingelser finder sted i det omfang, de ikke fraviges ved skriftlig aftale mellem parterne.

2.0 Kørsel, rensning og kvitblivning

2.1 Kørsel, rensning og kvitblivning foretages på den aftalte faste tømningstermin eller bestilling fra kunden. Bestilte tømninger vil som udgangspunkt blive foretaget senest den efterfølgende hverdag.

2.2 Opsuget affald transporteres til et kvitblivnings- eller behandlingssted hvor aflevering lovligt kan ske.

2.3 Det er kundens ansvar, at det afhentede affalds sammensætning overholder de krav som kvitblivnings- eller behandlingsstedet kræver. Afvises affaldet tages forbehold for transport- og kvitblivningsomkostninger til andet anvist kvitblivnings- eller behandlings sted.

2.4 Kunden er forpligtet til at holde nødvendige parkerings- og adgangsarealer ryddet for såvel parkerede og henstillede genstande som for sne mv. Hvor adgangsforholdene umuliggør tømning/rensning forbeholder Slamsugercentralen ApS sig ret til at fakturere for forgæves kørsel.

2.5 Kunden er forpligtet til at vedligeholde dæksler, karme, pakninger, haner o.lign. der skal anvendes i forbindelse med rensningen/tømningen. Evt. skader på ovennævnte installationer som fremkommer ved almindelig anvendelse påhviler kunden.

3.0 Priser og betaling

3.1 Slamsugercentralen ApS priser er fastsat for kørsel- og rensning indenfor normal arbejdstid. For kørsel, der rekvireres til udførelse lørdag/søndag, på helligdage eller på hverdage udenfor normal arbejdstid beregnes tillæg.

3.2 Hvis der som følge af love eller overenskomster med faglige organisationer, sker ændringer i Slamsugercentralen ApS lønudgifter eller forekommer andre omkostningsstigninger, reguleres vores priser med den procent, hvormed Slamsugercentralen ApS udgifter er blevet ændret gennem de pågældende love, overenskomster eller øvrige omkostningsstigninger. Kvitblivningsomkostningerne reguleres når Slamsugercentralen ApS omkostninger til håndtering og dækning af deponi-, behandlings og affaldsomkostninger o.a. ændres. Der tages forbehold for generelle prisændringer herunder omkostninger affødt af øgede miljø- og sikkerhedsmæssige krav.

3.3 Såfremt kvitblivnings- /behandlingstedet ændres fra det i aftalen nævnte, stiger-/falder kørselsprisen svarende til ændringen i køretiden.

3.4 Kundens betaling sker iht. Faktura fra Slamsugercentralen ApS. Betaling forfalder 20 dage fra faktura dato. Efter forfald beregnes morarenter i henhold til renteloven overfor forbrugere. Øvrige kunder pålægges 1,5% pr. måned i rente. Ved fremsendelse af betalingspåmindelse opkræves et rykkergebyr.

3.5 Hver faktura pålægges det til enhver tid gældende administrations- og håndteringsgebyr samt miljøgebyr.

3.6 Betaling for kørsel og/eller rensning ud over det aftalte sker i henhold til særskilt prisberegning.

3.7 I anførte priser der inkluderer kvitblivningsafgifter, ligger følgende vægtforudsætninger til grund: 1000 kg. affald/ m^3 udskiller-, tank- eller brøndvolumen. Overskrides vægtforudsætningen vil overvægt blive faktureret. Der opkræves et vederlag for omkostninger i forbindelse med udlæg til bortskaffelse.

4.0 Affaldets sammensætning

4.1 Kunden er ansvarlig for det opsugede materiales sammensætning og for, at dette ikke indeholder væsker eller materialer som ikke er i overensstemmelse med de krav som kvitblivnings-/ behandlingsstedet samt hjemstedskommunens regulativ fastsætter.

4.2 Kunden erklærer at være bekendt med og overholde den til enhver tid gældende miljølovgivning vedrørende affaldshåndtering og -sortering.

4.3 Væsker eller materialer der som følge af deres mængde eller sammensætning ikke er i overensstemmelse med kvitblivning-/ behandlingsstedets krav eller ikke overholder hjemstedskommunens regulativer må ikke tilføres afløbssystemet. Skader, tidsmæssige omkostninger i forbindelse med afrensning, opsugning, transport og kvitblivning af affald fremkommet som følge af ovennævnte forhold påhviler kunden.

5.0 Rensningen/tømningens omfang og kvalitet

5.1 Det er Slamsugercentralen ApS' forpligtelse at holde eget værktøj og udstyr i en vedligeholdsmæssig stand der gør, at rensningen/ tømningen kan gennemføres tilfredsstillende og uden unødig gene for kunden.

5.2 Tømningen/ rensningen omfatter alene de på forsiden angivne kloak elementer eller tanke.

5.3 Rensningen/ tømningen foretages, med mindre andet er skriftligt aftalt, altid uden ned-/ indgang i tanke, brønde, ledninger eller lignende. Kan rensningen ikke gennemføres tilfredsstillende uden ned-/ indgang foranstalter Slamsugercentralen ApS det nødvendige for en sikker og tilfredsstillende rensning. Omkostningerne herved påhviler kunden.

5.4 Tømning omfatter, medmindre andet er skriftligt aftalt, altid kun sugbare materialer og væsker. Fjernelse/ opgravning af fast stof fra brønde og ledninger foretages af Slamsugercentralen ApS hvor dette er nødvendigt for en efterfølgende sikker drift af afløbssystemet. Omkostningerne herved påhviler kunden.

6.0 Serviceaftaler

6.1 Tømningen/ rensningen omfatter alene de på forsiden angivne kloak elementer eller tanke. Forstoppelser i aftagelige plastvandlåse samt riste og indsatsvandlåse til gulvafløb er ikke omfattet af service aftalen medmindre dette er skriftligt aftalt.

6.2 Fjernelse af forstoppelser mm. I brønde og ledninger foretages på anfordring. Den maksimale responstid er 4 timer svarende til, at alle bestillinger på hverdage inden kl. 11.00 afvikles samme dag.

6.3 Service aftalerne er alene gældende indenfor almindelig arbejdstid. For rensning på lør-, søn- og helligdage samt udenfor almindelig arbejdstid beregnes tillæg.

6.4 Betaling foretages hver måned forud med 1/12 af det årlige beløb. Betalingsfrister og vilkår som anført i pkt. 3.

7.0 Ansvar

7.1 Slamsugercentralen ApS har ansvaret for opfyldelse af offentligretslige regler om transport og håndtering af affald/genbrugsmaterialer. Dette gælder dog kun, såfremt kunden ikke har fejldeklareret affald/genbrugsmaterialer.

7.2 Slamsugercentralen ApS' erstatningsansvar for skade på person eller ejendom, pådraget i forbindelse med rensning, håndtering, transport og kvitblivning af affald/ genbrugsmaterialer, er begrænset til kr. 1 mio. pr. skade (eller serie af skader). Slamsugercentralen ApS fraskriver sig ansvar for driftstab og andre følgeskader, der opstår på grund af ansvarspådragende handlinger eller undladelser.

7.3 Slamsugercentralen ApS erstatter bortkomne nøgler til porte m.v. Omstilling af låsesystemer erstattes ikke.

7.4 I intet tilfælde er Slamsugercentralen ApS ansvarlig for driftstab, tabt fortjeneste, tidstab eller andre økonomiske konsekvenstab. De nævnte begrænsninger gælder ikke hvis Slamsugercentralen ApS har gjort sig skyldig i grov uagtsomhed. I den udstrækning Slamsugercentralen ApS bliver pålagt produktansvar overfor tredjemand, er kunden forpligtet til at holde Slamsugercentralen ApS skadesløs, i samme omfang, som, som slamsugercentralen ApS ansvar er begrænset efter det ovenfor anførte. Kunden er pligtig til at lade sig sagsøge ved samme domstol som behandler produktansvarssagen mod Slamsugercentralen ApS.

8.0 Force majeure

8.1 Såfremt Slamsugercentralen ApS på grund af eksempelvis krig eller andre uroligheder, brand, forsyningsvanskeligheder, arbejdskonflikt hos Slamsugercentralen ApS eller Slamsugercentralen ApS´s leverandører, klimatiske vanskeligheder samt forhold der i øvrigt falder ind under force majeure forhindres i at udføre aftalte forpligtelser fritager disse forhold Slamsugercentralen ApS fra erstatningspligt overfor kunden.

9.0 Opsigelse

Aftalen kan opsiges skriftligt af hver af parterne med 3 måneders varsel til udløb på årsdagen for aftalens ikrafttræden, dog er 1. år uopsigeligt.

10.0 Reklamation

10.1 Enhver reklamation skal være specificeret og fremsættes skriftligt således, at den er Slamsugercentralen ApS i hænde senest 8 dage efter kørslen-/ rensningen er foretaget.